

RÁMCOVÁ NÁPLŇ

činností komisií obecného zastupiteľstva v Brezovici

Obecné zastupiteľstvo v Brezovici na základe § 15 zákona SNR č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov a čl. 18 Štatútu obce vydáva pre obec Brezovici túto rámcovú náplň činností komisií obecného zastupiteľstva.

I. ČASŤ

Úvodné ustanovenia

Čl. 1

Postavenie a úlohy komisií

1. Komisie sú poradnými, iniciatívnymi a kontrolnými orgánmi OZ. Plnia úlohy podľa zákona SNR č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov a v rozsahu vymedzenia pôsobnosti komisií schválenom OZ.
2. Komisie sú zložené z poslancov OZ, z obyvateľov obce a prevažne odborníkov, ktorých volí a odvoláva OZ.
3. Na čele komisie je predseda, ktorý je poslancom, volí a odvoláva ho OZ.
4. Zloženie a úlohy komisií vymedzuje OZ, ktoré môže podľa potreby komisie zlučovať, rozdeľovať a zrušiť. Počet členov komisie určuje OZ tak, aby spravidla každý poslanec bol členom jednej komisie.
5. Komisie na úsekokoch, pre ktoré sú zriadené, najmä:
 - a) v rámci poradnej funkcie vypracúvajú stanoviská k materiálom prerokúvaným na OZ ako aj k návrhom zámerov obecného charakteru z hľadiska zabezpečenia potrieb a záujmov obyvateľov obce
 - b) v rámci iniciatívnej funkcie vypracúvajú návrhy a podnety na riešenie všetkých dôležitých otázok života obce pre OZ a pre starostu obce. Návrh spravidla obsahuje:
 - zákon, resp. inú právnu normu, podľa ktorej sa má postupovať
 - uvažované materiálne zabezpečenie, predpokladané finančné náklady a dopad na rozpočet obce
 - doporučený postup realizácie návrhov a podnetov
 - c) v rámci kontrolnej funkcie sa podieľajú na výkone kontroly realizovania uznesení OZ, dodržiavaní všeobecne záväzných nariadení obce a vybavovaní podnetov, stážností a petícií obyvateľov obce.
6. Predseda komisie môže na posúdenie odborných otázok prizývať na rokovanie komisie expertov a vytvárať dočasné pracovné skupiny /subkomisie/. Na pozvanie predsedu komisie sa zúčastňuje rokovania komisie príslušný pracovník obce.
7. Rokovanie komisie upravuje rokovací poriadok.
8. Komisie OZ nie sú oprávnené realizovať úlohy, ktoré im nevymedzilo OZ (§ 15. odst.3 zák. SNR č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov).

Čl. 2

Komisie obecného zastupiteľstva

Obecné zastupiteľstvo v Brezovici má zriadené tieto stále komisie:

- 1) komisia na ochranu verejného záujmu pri výkone funkcií verejných funkcionárov
- 2) komisia finančná a správy obecného majetku
- 3) komisia ochrany verejného poriadku, prírody a životného prostredia
- 4) komisia výstavby a územného obstarávania
- 5) komisia pre vzdelávanie, mládež, šport a kultúru

II. ČASŤ

Čl. 1

Členstvo v komisiach obecného zastupiteľstva

1. Komisie obecného zastupiteľstva sú zložené z poslancov OZ, občanov a zamestnancov obecného úradu.
2. Členov komisií volí obecné zastupiteľstvo tak, aby podľa možnosti boli obsadené z radov poslancov obecného zastupiteľstva a odborníkov z radov občanov. Návrhy na obsadenie komisií obecného zastupiteľstva môže predkladať každý obyvateľ obce oprávnený voliť do orgánov samosprávy obce, do jedného mesiaca od ustanovujúceho zasadnutia obecného zastupiteľstva na obecný úrad. Ak nie je predložený návrh, členov komisie si navrhne predseda komisie.
3. Návrh na obsadenie člena komisie obecného zastupiteľstva musí obsahovať:
 - meno, priezvisko, titul
 - adresa trvalého pobytu
 - písomný súhlas s obsadením miesta člena komisie.
4. Za členov komisie sú zvolení kandidáti, ktorí získali nadpolovičnú väčšinu hlasov všetkých poslancov.
5. Počet členov jednotlivých komisií obecného zastupiteľstva je individuálny, minimálne 3 členovia.
6. Obecné zastupiteľstvo volí predsedu komisie. OZ môže predsedu komisie kedykoľvek odvolať.

Čl. 2 **Predsedá komisie**

1. zodpovedá za riadnu činnosť komisie, vypracúva plán činnosti pokial' to z charakteru činnosti komisie vyplýva a zvoláva jednotlivé zasadnutia,
2. organizuje spoluprácu komisie s ostatnými komisiami OZ,
3. podpisuje zápisnicu zo zasadnutia komisie a jej uznesenia,
4. navrhuje odvolanie člena komisie,
5. zastupuje komisiu navonok.
6. zodpovedá za dodržiavanie rokovacieho poriadku, a za to, že všetky materiály budú starostlivo prerokované, hodnotené a posúdené,

7. v prípade neprítomnosti, iný poverený člen komisie riadi rokovania komisie, navrhuje poradie prerokúvaných materiálov, zistuje uznášania schopnosť a vyhlasuje výsledky hlasovania.

Čl. 3 Členovia komisie

1. členov komisie volí a odvoláva OZ,
2. členovia komisie majú právo zúčastňovať sa na zasadnutiach komisie, predkladať návrhy a pripomienky, obhajovať oprávnené záujmy obyvateľov obce Štítnik,
3. člen komisie ospravedlňuje svoju neúčasť na zasadnutí komisie vopred predsedovi komisie,
4. členovia komisie môžu byť predsedom alebo komisiou poverení osobitnými úlohami patriacimi do pôsobnosti komisie. Za týmto účelom si komisia môže vytvoriť vlastné 5. subkomisie,
6. člen komisie je oprávnený vziať sa členstva v komisii, a to vždy písomne u predsedu komisie, ktorý to oznámi obecnému zastupiteľstvu,
7. v prípade zániku členstva v komisii sa voľba nového člena komisie uskutoční na návrh predsedu na najbližšom zasadnutí mestského zastupiteľstva,

Čl. 4 Zapisovateľ komisie

1. pripravuje všetky materiály na zasadnutie komisie a zabezpečuje ich včasné doručenie členom komisie,
2. organizuje zasadnutie komisie a zabezpečuje podmienky pre jej prácu,
3. viedie zápisnicu o rokovaní komisie a spracúva jej vyjadrenia, stanoviská, návrhy a podnety,
4. zabezpečuje vykonávanie všetkých administratívnych prác spojených s činnosťou komisie,
5. plní ďalšie úlohy podľa pokynov predsedu, resp. osoby v jej zastúpení

Čl. 5 Rokovací poriadok

1. Komisia obecného zastupiteľstva sa schádzajú podľa potreby, spravidla raz za dva mesiace v termínoch určených pracovným plánom činnosti, ktorý zostavujú na základe plánu zasadnutí obecného zastupiteľstva. V prípade aktuálnej závažnej potreby môže predseda zvolať operatívne aj mimoriadne zasadnutie.
2. Rokovanie komisie riadi jej predseda, zvoláva zasadnutie komisie prostredníctvom pozvánky / ak nebolo dohodnuté inak/. Organizačne zabezpečuje rokovanie tajomník v dostatočnom časovom predstihu.
3. Komisia rokuje podľa schváleného programu. Program na schválenie predkladá predseda komisie. Návrhy na zaradenie do programu zasadnutia komisie môžu predložiť členovia komisie na začiatku rokovania na schválenie a ak boli väčšinou prítomných členov schválené sú zaradené do programu rokovania.
4. Rokovanie komisie je neverejné. Zúčastňujú sa ho členovia komisie. Predseda komisie má právo vzhľadom k prejednávnej problematike pozvať aj iné právnické a fyzické osoby a vyhlásiť zasadanie komisie za verejné.

5. Rokovanie komisie je možné začať ak je prítomná nadpolovičná väčšina komisie. Neúčasť na zasadnutí komisie je povinný každý člen vopred ospravedlniť u predsedu alebo tajomníka komisie. Ak sa na rokovanie v stanovenom čase nedostaví ani po 10. min. čakania, nadpolovičná väčšina členov - prítomní členovia neprijímajú uznesenia, len stanoviská.
6. Komisia sa uznáša nadpolovičnou väčšinou hlasov prítomných členov.
7. Hlasuje sa verejne. Rozhodnutie je schválené ak nadpolovičná väčšina prítomných členov hlasovala za predložený návrh.
8. O účasti na rokovani komisie je vedená prezenčná listina s uvedením dátumu, času konania, mena a podpisu účastníkov.
9. Členovia komisie majú právo a povinnosť zúčastniť sa aktívne rokovania komisie, predkladat návrhy, vznášať otázky a pripomienky, požadovať informácie k prerokovávaným správam.
10. Pri rokovaní účastníci zasadnutia nesmú rušiť predsedajúceho, ani iného rečníka, ktorému predseda udelil slovo. Predseda vede rokovanie komisie. Odňatie slova môže predsedajúci vykonať len vtedy ak diskutujúci vo svojom prejave nehovorí k vecnej náležitosti. Návrh na ukončenie diskusie má právo predložiť každý člen komisie.
11. Komisia úzko spolupracuje s príslušnými odbornými útvarmi obce.
12. Zo zasadnutia komisie sa spisuje zápisnica, ktorú podpisuje predseda komisie a zapisovateľ komisie.

Čl. 6 **Uznesenie komisie**

1. Komisia je uznášania schopná ak je prítomná na zasadnutí nadpolovičná väčšina členov, inak členovia prijímajú len stanoviská.
2. Komisia svoje závery formuluje do uznesení.
3. Uznesenie je platné, ak je prijaté nadpolovičnou väčšinou prítomných členov komisie.
4. Komisia prijíma uznesenia najmä, ak ide o :
 - a) návrhy, požiadavky, podnety alebo odporúčania pre starostu, hlavného kontrolóra, obecné zastupiteľstvo.
 - b) úlohy pre členov komisii
5. Každý člen komisie má právo uviesť v zázname z rokovania svoje stanovisko odlišné od prijatého uznesenia.
6. Uznesenie jednotlivých komisií OZ má pre orgány obce odporúčajúci charakter.
7. Orgány obce pri svojom rozhodovaní nie sú viazané uzneseniami komisií.

Čl. 7 **Organizačno-technické zabezpečenie** **činnosti komisie**

1. Za organizačno-technické zabezpečenie zasadnutia komisie (pozvánky, prezenčné listiny, miestnosť a pod.) zodpovedá predseda komisie.
2. Z každého zasadnutia komisie sa vyhotovuje zápisnica, ktorú podpisuje predseda a zapisovateľ. Originál zápisnice, pozvánku, prezenčnú listinu a prerokúvané materiály zo zasadnutia doručí predseda komisie do 7 dní od uskutočnenia zasadnutia komisie na OÚ na archivovanie.

III. ČASŤ

Postavenie a úlohy komisie

Komisia ochrany verejného záujmu pri výkone funkcií verejných funkcionárov je stálym, poradným, iniciatívnym a kontrolným orgánom obecného zastupiteľstva.

Plní úlohy komisie obecného zastupiteľstva zriadenej podľa článku 7, odsek 5, písmeno a/ a b/ Ústavného zákona č. 357/2004 o ochrane verejného záujmu pri výkone funkcií verejných funkcionárov v znení zákona č. 545/2005 Z. z.

Komisia finančná a správy obecného majetku je stálym, poradným, iniciatívnym a kontrolným orgánom obecného zastupiteľstva.

1. Prejednáva návrh rozpočtu obce, jeho zmien, správy o čerpaní rozpočtu a záverečný účet obce, a predkladá písomné stanoviská pre rokovanie obecného zastupiteľstva,
2. Prejednáva návrh všeobecne záväzného nariadenia o miestnych daniach a poplatkoch,
3. Prejednáva prijatia úverov a pôžičiek obce,
4. Dohliada na hospodárenie a nakladanie s majetkom obce a majetkom vo vlastníctve štátu prenechanom na dočasné hospodárenie, ak to určujú zásady hospodárenia s majetkom obce,
5. Posudzuje žiadosti o poskytnutie jednorazovej dávky sociálnej pomoci a predkladá návrh na rokovanie obecného zastupiteľstva,
6. Podieľa sa na zostavovaní rozpočtu obce aj na jeho zmenách,
7. Zaujíma stanoviská k predaju a prenájmu obecného majetku, k územnému plánu obce,
8. Dozerá na financovanie, rozpočty, správy o hospodárení škôl a školských zariadení,
9. Vypracúva stanovisko k dotáciám schvaľovaných obecným zastupiteľstvom pre spoločenské organizácie.
10. Sleduje výzvy na realizáciu projektov pre obec.

Komisia výstavby a verejného obstarávania je stálym, poradným, iniciatívnym a kontrolným orgánom obecného zastupiteľstva.

1. Podieľa sa na aktualizácii územného plánu – pripomienky a návrhy, iniciuje obstaranie podrobnejšej dokumentácie t.j. územný plán.
2. Podáva stavebnému úradu podnetu na prejednávanie priestupkov a ukladanie pokút.
3. Spracováva priority trvalo udržateľného rozvoja obce.
4. Navrhuje spracovanie koncepcie ochrany prírody aj pamiatok na území obce.
5. Doporučuje stanovisko k návrhom dohôd o prenájme nehnuteľného majetku obce s ohľadom na účel využitia a stavebno-technického riešenia.
6. Podieľa sa na výberových konaniach – súťažné podklady – stanovuje technické špecifikácie so zameraním na stavebné objekty.
7. Vyjadruje sa k nakladaniu s odpadmi.
8. Výruby drevín – doporučuje stanoviská k zložitejším prípadom
9. Náhradná výsadba v obci - doporučuje a navrhuje plochy a druhové zloženie.
10. Koncepčná tvorba zelene – doporučuje spôsob ochrany zelene.

11. Spolupracuje s obcou pri príprave a realizácii dopravných stavieb na území obce a vyjadruje sa k rozhodujúcim stavbám obecného charakteru.
12. Doporučuje a navrhuje riešenia opráv a údržby komunikácií na území obce.

Komisia pre vzdelávania, mládež, šport a kultúru je stálym, poradným, iniciatívnym a kontrolným orgánom obecného zastupiteľstva.

1. Spolupracuje s odborom školstva, školskými radami za účelom skvalitnenia výchovno-vzdelávacieho procesu.
2. Vyjadruje sa k návrhu na zriadenie, zrušenie škôl a školských zariadení.
3. Sleduje investičný rozvoj škôl a ich zariadení.
4. Vyjadruje sa k mládežníckym aktivitám a k aktivitám samosprávy zameraných na deti a mládež.
5. Zaujíma stanoviská k návrhom koncepcií, územného plánu a projektov dotýkajúcich sa oblasti telovýchovy, športu a využívania voľného času.
6. Sleduje na území obce účelné vytváranie možností pre výstavbu a prevádzku športových a rekreačných zariadení.
7. Posudzuje návrhy na vykonávanie hospodárskej a podnikateľskej činnosti v oblasti športu a využívania voľného času.
8. Podieľa sa na posudzovaní návrhov na určenie športových a ďalších zariadení, ktorých výstavbu a údržbu vykonáva obec.
9. Zaujíma stanoviská k návrhom na zriadenie, zakladanie a zrušovanie podnikov, organizácií a zariadení obce pôsobiacich v oblasti telovýchovy a športu.
10. Organizačne napomáha pri organizovaní celo-obecných športových podujatí.
11. Komisia hľadá možnosti a aktívne sa podieľa na získavaní finančných prostriedkov pre rozvoj športu v obci.
12. Metodicky usmerňuje a odporúča prerozdelenie finančných dotácií pre športové kluby a občianske združenia na území obce v súlade s priyatými zásadami.

Sleduje napĺňanie a vyhodnocuje realizačný program v oblasti kultúry.

13. Organizačne napomáha pri organizovaní celo-obecných spoločenských a kultúrnych podujatí.
14. Každoročne spracováva „Kalendár“ celo-obecných kultúrnych a spoločenských podujatí a na základe analýz uskutočnených podujatí koriguje obsah kalendára v prospech občanov, pričom dbá, aby podujatia vychádzali z miestnych tradícií.
15. Pripravuje projekty postupného oživovania spoločenského života v obci.
16. Posudzuje oprávnenosť žiadostí o dotáciu v zmysle platného VZN obce.
17. Vytvára podmienky na zabezpečenie rozvoja osvetovej a knižničnej činnosti.
18. Zaujíma stanoviská k návrhom pomníkov a pamätných tabúl v obci.
19. Vyjadruje sa k činnosti kultúrnych a spoločenských organizácií v obci.
20. Vyjadruje sa k návrhom rozhodnutí o pomenúvaní ulíc, a iných verejných priestranstiev.
21. Zaujíma stanovisko k návrhom na predaj a prenájom pamiatkovo chránených objektov.
22. Vyuvíja aktivity na podporu aktívneho cestovného ruchu.

Komisia ochrany verejného poriadku, prírody a životného prostredia je stálym, poradným, iniciatívnym a kontrolným orgánom obecného zastupiteľstva.

1. Sleduje stav verejného poriadku v obci a navrhuje konkrétné opatrenia na jeho zlepšenie.
2. Rieši problémy, ktoré sú v obci podané ako námety od občanov.
3. Predvoláva na zasadnutie komisii konkrétné osoby, ktoré sa riešia v súvislosti s podaním a riešením sťažnosti.
4. Rieši problémy týkajúce sa chovu domáčich zvierat – psov, mačiek, oviec, kôz, ošípaných a iných.
5. Sleduje a dbá na dodržiavanie verejného poriadku – spolupracuje s políciou.
6. Zaoberá sa a rieši narušenie občianskeho spolunažívania a susedských vzťahov, pôsobí pre dosahovanie pokusov o zmier.
7. Navrhuje pokuty za priestupky – rušenie nočného kľudu, verejné pohoršenie, obťažovanie hlukom, zaujatie a znečisťovanie verejného priestranstva.
8. Koncepčná tvorba zelene – doporučuje spôsob ochrany zelene.

IV. Časť

Záverečné ustanovenie

1. Rokovací poriadok komisií OZ v Brezovici bol schválený Obecným zastupiteľstvom dňa 16.12.2018 .
2. Rokovací poriadok komisií OZ v Brezovici nadobúda účinnosť dňom schválenia Obecným zastupiteľstvom.
3. Zmeny a doplnky tohto rokovacieho poriadku schvaľuje OZ.
4. Tento rokovací poriadok komisií OZ sa nevzťahuje na činnosť a rokovanie komisií, ktoré obec vytvorila a zriadila v súlade s osobitnou právnou úpravou.

V Brezovici , dňa 07.02.2019

Ing. Jozef Hodoši
starosta obce